|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом советеПротокол № 1 от 30.08.2024г. | УтверждаюЗаведующий МБДОУ «Берёзовский детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Калайда Приказ № 3 от 31.08.2023г.  |

![Описание: Описание: j0382577[1]]()

**Планирование деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Березовский детский сад»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**![Описание: Описание: j0382574[1]]()**

Березовка

2024г.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Воспитательная и образовательная деятельность. |  |
| 1.1. | Оценка образовательной деятельности. |  |
| 1.2. | Работа с воспитанниками. |  |
| 1.3. | Работа с семьями воспитанников |  |
| 2. | Организационная и методическая деятельность. |  |
| 2.1. | Нормотворчество. |  |
| 2.2. | Организационные и методические мероприятия. |  |
| 3. | Управленческая деятельность. |  |
| 3.1. | Работа с кадрами. |  |
| 3.2. | Педагогические советы. |  |
| 3.3. | Оперативные совещания при заведующем |  |
| 4. | Административно-хозяйственная деятельность и контроль |  |
| 4.1. | Безопасность |  |
| 4.2. | Административно-хозяйственная деятельность |  |
| 4.3. | Контроль и оценка деятельности |  |
| Приложение № 1  | План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год |  |
| Приложение № 2 | План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2024/2025 учебный год |  |

**Цели и задачи**

**МБДОУ «Березовский детский сад» на 2024/2025 учебный год**

**ЦЕЛИ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

* Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
* Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года.
* Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
	1. **Оценка образовательной деятельности**

Образовательный процесс в ДОУ, регулируется основными нормативными документами в области образования и строится на основе реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Березовский детский сад» на 2024 - 2025 г. разработанные в соответствии с ФОП ДО, Уставом МБДОУ, с учетом ФГОС ДО, с учетом недельной нагрузки, что обеспечивает разностороннее развитие детей от 2 месяцев до 7 лет с учетом их психофизических, возрастных, речевых и гендерных особенностей по основным направлениям развития - познавательное, речевое, социально­-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое.

Программа обеспечивает условия, максимально способствующие выравниванию стартовых возможностей воспитанников ДОУ и достижение ими необходимого и достаточного уровня подготовки к школьному обучению.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, беседы, итоговые занятия.

Образовательный процесс в ДОУ строится на принципах интеграции образовательных областей и восьми видов детской деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально - художественной, чтении художественной литературы).

* 1. **Работа с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация Образовательной программы дошкольного образования | В течение года | Воспитатели |
| Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. | В течение года | Воспитатели |
| Реализация мероприятий плана летней оздоровительной работы | Июнь, июль, август | Воспитатели |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**
		1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | Понеобходимости | Заведующий |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий,воспитатели |
| Дни открытых дверей (при благоприятной эпидем. обстановке) | апрель | Заведующий,воспитатели |
| Размещение фото-видео мероприятий на сайте, социальных сетях. Участие в организованных онлайн-акциях и флешмобах. | В течение года | Заведующий,воспитатели |
| Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, педагоги |
| Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023-2024 учебный год | Сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников |
| Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп Педагог-психолог |
| Нормативно-правовое обеспечение |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| Наглядная педагогическая агитация |
| По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| Вовлечение родителей в воспитательно ­образовательный процесс | По меренеобходимости | Заведующий, педагоги групп |
| По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп,  |
| По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно­образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году;Внесение в календарный план воспитательной работы мероприятий научно-исследовательского блока | Заведующий, воспитатели |
| Октябрь | Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации | Заведующий, воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Групповые родительские собрания проводят по плану воспитателей групп. |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Нормотворчество**
		1. **Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственные** |
| Документы по питанию | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь-октябрь | ЗаведующийПовар |
| Составление и обновление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Октябрь | Ответственный за охрану труда |
| Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | Заведующий  |

**2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственные** |
| Положение о питании | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Заведующий  |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада. | требования Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1сентября | Заведующий  |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) |  | до 1сентября | Заведующий  |

**2.2. Организационные и методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Обеспечение реализации ООП ДО | Ноябрь-декабрь | Заведующий |
| Подписка на журналы | Сентябрь,май | Заведующий |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Педагоги |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Заведующий |
| Составление диагностических карт | В течение года | Воспитатели  |

**БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с кадрами**
		1. **Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О.****работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата****подтверждения****аттестации** |
| Яковлева Елена Ивановна | воспитатель | Первая категория14.05.2023 | 15.02.2028 |
| Еремеенко Ольга Ивановна | воспитатель | Первая категория 15.05.2020 | 15.05.2025 |
| Легенькая Елена Петровна | воспитатель | Первая категория 15.05.2020 | 15.05.2025 |
| Деревцова Людмила Николаевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 15.05.2025 |

**3.1.2. Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | В течение года | Заведующий  |
| 2. | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования | В течение года | Воспитатели  |
| 3. | Принимать участие в МО, семинарах, курсах, в том числе в дистанционных форматах | В течение года | Воспитатели  |
| 4. | Направить на курсы повышения квалификации педагогов | В течение года | Заведующий  |
| 5. | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а также на высшую и первую категорию | В течение года | Заведующий  |

**3.1.3. Семинары, консультации, круглые столы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Требования к развивающей предметно­пространственной среде | Сентябрь | Заведующий |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности | Октябрь | Заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Заведующий |
| Профессиональное выгорание | Декабрь | Педагог-психолог |
| «Виды коррупционных правонарушений» | Январь | Заведующий |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Февраль | Заведующий |
| Индивидуализация развивающей предметно­пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Март | Заведующий |

**3.1.5. самообразование педагогов**

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы. | Сентябрь-октябрь | Заведующий |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:* в определении содержания работы по самообразованию;
* выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;
* составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога
 | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Педагоги |

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет №1 Установочный Тема:«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»** *Структура педсовета:* 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 34.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета. | август | Заведующий, Воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 2 | **Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»** Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. | ноябрь | Заведующий, Воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 3 | **Педагогический совет № 3** **Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»** Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. | февраль | Заведующий, Воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 4 | **Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ**» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом | апрель | Заведующий, Воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 5 | **Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»** | май | Заведующий, Воспитатели, Специалисты ДОУ |

* 1. **Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Организация питания | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Заведующий,Члены бракеражной комиссии |
| **ДЕКАБРЬ** |
| ХозяйственноеОбеспечение деятельности детского сада | - проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии | Заведующий, |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества | * Уточнить план действий по обеспечению безопасности;
* составить график проведения утренников;
* назначить дежурных на время проведения праздников.
 | Заведующий,воспитатели |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | -Повыситьпродуктивностьработы;-распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии | Заведующий,педагогические работники |
| **МАРТ** |
| Контроль реализациипроизводственногоконтроля | * Рассмотреть отчеты исполнителей;
* решить текущие вопросы;
* проконтролировать выполнение программы производственного контроля
 | Ответственные за производственный контроль |
| **МАЙ** |
| Итоговое заседание. | * Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках;
* заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; -обсудить текущие вопросы и проблемы
 | Заведующий |
| **ИЮНЬ** |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | * Утвердить состав комиссии;
* утвердить график проверки готовности к приемке;
* сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году
 | Заведующий |
| **АВГУСТ** |
| Начало нового учебного года | * Укомплектовать группы;
* ознакомить работников с графиками и планами работы
 | Заведующий |

**БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**4.1. Безопасность**

* + 1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течении всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз. |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:- разработать схемы маршрутов по зданию и территории;- составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заведующий |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:-заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;-заключить договор на планово­предупредительный ремонт систем охраны; | Ноябрь | Заведующий |
| -заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;-заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | Декабрь | Заведующий |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Заведующий |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Заведующий |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий |

* + 1. **Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Корректировка программы инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Заведующий |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников | Октябрь |
| Проведение инструктажей для работников | Ежемесячно | Заведующий |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заведующий |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Заведующий |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить работоспособность бойлерной | Сентябрь | Заведующий |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:* вентиляционные камеры;
* циклоны;
* фильтры;
* воздуховоды
 | Октябрь | Заведующий |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Октябрь, май | Заведующий |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания - нет ли механических повреждений | Апрель |  |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Заведующий |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Заведующий |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Заведующий |
| **Инженерно - технические противопожарные мероприятия** |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Заведующий |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заведующий |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Заведующий |

* 1. **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | Ежедневно | Заведующийскладом |
| Организация питьевого режима | Ежедневно | Заведующий, воспитатели, помощники воспитателей |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течение года | Ответственный по охране труда |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н | Сентябрь | Заведующий |
| Субботники и санитарные пятницы | Еженедельно и по графику | Заведующий |
| Инвентаризация | По плану | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий,бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий |
| Укрепление развития материальной базы:* Приобретение инвентаря, моющих средств.
* Приобретение оборудования по мере финансирования.
 | По мере реализации | Заведующий |
| Организация работы по контингенту детей ДОУ:* Ведение учетной документации посещаемости детьми.
* Контроль за родительской платой.
 | Постоянно | Заведующий  |
| Административная работа с кадрами:-Собрание трудового коллектива.-Инструктажи:-по ТБ;-по ПБ;-по выполнению должностных Инструкции;-по выполнению правил трудового распорядка.-Рабочие совещания с обслуживающим персоналом. |  | Заведующий  |
| Ремонт помещений, здания | По мере необходимости | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь | Заведующий |

**Взаимодействие с другими организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **исполнитель** |
| 1. | Заключение договоров и контрактов с другими организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

* 1. **Контроль и оценка деятельности**
		1. **Внутрисадовский контроль**

**Циклограмма оперативного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **Сент.** | **Окт** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр** | **Март** | **Апр** | **Май** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ травматизма |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Выполнение режима прогулки | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Режим проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Проведение фильтра |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Проведение развлечений |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Подготовка воспитателей к занятиям |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Содержание литературного центра |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Содержание центра изодеятельности |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Содержание природных уголков (центр) |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Содержание центра мелкой моторики, конструирования |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание физкультурных уголков |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Содержание музыкальных центров |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Оборудование центра сюжетно-ролевых игр |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Уголок для театрализованных (драматических) игр |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| План воспитательно­образовательной работы с детьми |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Проведение родительских собраний |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| **ИТОГО В МЕСЯЦ:** | **3** | **6** | **7** | **6** | **6** | **6** | **5** | **6** | 7 |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно­материальной базы, финансово­хозяйственная деятельность | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий |
| Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | Посещение групп и учебных помещений | Еженедельно | Заведующий |
| Соблюдениеограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Посещение групп и учебных помещений, наблюдение | До 1 января 2025 г. | Заведующий |
| Проведение НОД в группах | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь-май | Заведующийвоспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Анализ документации, наблюдение | Май | Заведующий  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность детского сада к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно­образовательной работы с детьми.2.Оснащение материально­технической базы групп. | Август | Заведующий  |
| «Условия для речевого развития дошкольников в детском саду» | 1. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении | Ноябрь | Заведующий  |
| «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении». | 1. Определить эффективность здоровьесберегающей среды в МБДОУ. | Февраль | Заведующий  |

**4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Сентябрь-май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Май | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | В течение года | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Приложение № 1.**

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год в МБДОУ «Березовский детский сад»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка****о****выполнении** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Заведующий |  |
| 1.2 | Организация предметно­развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |  |
| 1.3 | Оформление информационного «уголка безопасности», папок- передвижек для родителей | В течение года | Воспитатели |  |
| 1.4 | Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Пешеход на улице» | Апрель | Воспитатели старшей и подготовительной группы |  |
| 1.5 | Итоговый педсовет (Утверждение плана работы на летний- оздоровительный период по профилактике ДДТТ) | Май | Заведующий ДОУСтаршийвоспитатель |  |
| 1.6 | Участие в мероприятиях «Внимание дети!» | В течение года | СтаршийвоспитательВоспитатели |  |
| 1.7 | Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности | В течение года | СтаршийвоспитательВоспитатели |  |
| 1.8 | Просмотр образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД | Апрель | Старшийвоспитатель |  |
| **2. Методическая работа** |
| 2.1 | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | Сентябрь | Старшийвоспитатель |  |
| 2.2 | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 2.3 | Инструктаж с воспитателями:- предупреждение детскогодорожно-транспортноготравматизма | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2.4 | Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми» | В течение года | Старшийвоспитатель |  |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1 | Инструктажи с воспитанниками:* правила поведения на дороге;
* правила поведения на остановке и в транспорте
 | СентябрьМай | Воспитатели |  |
| 3.2 | *Наблюдения:** Наблюдение за движением

пешеходов;* Наблюдение за движением

транспорта;* Рассматривание видов

транспорта; | В течение года | Воспитатели |  |
| 3.3 | *Беседы с воспитанниками:** Моя улица;
* Пешеходный переход;
* Транспорт;
* Аккуратность гололёд на

дороге вас спасёт;* Дорога не место для игр;
* Какие бывают машины;
* Что такое светофор;
* Правила поведения в

автобусе;* Я велосипедист!;
* Правила дорожные, которые

нужно знать;* Всем ребятам надо знать, как

по улице шагать»;* Правила эти запомним

друзья! | В течение года | Воспитатели(средняя, старшая иподготовительнаягруппа) |  |
| 3.4 | *Сюжетно-ролевые игры:** Мы водители и пассажиры;
* Водители и пешеходы;
* Шофёры;
* Транспорт;
* Служба спасения;
* Скорая помощь;
* Поездка на автомобиле;
 | В течение года | Воспитатели (средняя, старшая и подготовительная группа) |  |
| 3.5 | *Дидактические игры:** Можно - нельзя;
* По земле, по воде, по

воздуху;* Наша улица;
* Красный, желтый, зеленый;
* Найди такой же знак;
* Собери автомобиль;
* Транспорт;
* Угадай вид транспорта по

описанию | В течение года | Воспитатели (средняя, старшая и подготовительная группа) |  |
| 3.6 | *Подвижные игры:** Воробушек и автомобили;
* Бегущий светофор;
* Мы едем, едем, едем...;
* Красный, желтый, зелёный;
* Светофор;
* Поезд.
 | В течение года | Воспитатели (средняя, старшая и подготовительная группа) |  |
| 3.7 | *Чтение художественной литературы:** С. Михалков «Моя улица»,
* «Велосипед», «Скверная история»;
* С. Маршак «Милиционер»,
* «Мяч»;
* А. Северный «Светофор»;
* В. Семиренко «Запрещается-
* разрешается»;
* В. Головко «Правила
* движения»;
* Я. Пишумов «Машины»,
* «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;
* В. Волков «В парке»;
* М Пляцковский «Светофор»;
* И. Лешкевич «Гололед»;
* В. Степанов «Машины»;
* В. Кожевников «Светофор»;
* И. Серяков «Улица, где все
* спешат»;
* И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;
* О. Бедарев «Правила дорожные»;
* Н. Кончаловская «Самокат».
 | В течение года | Воспитатели (средняя, старшая и подготовительная группа) |  |
| 3.8 | Конструирование, рисование, лепка по ПДД | Попланувоспитателя | Воспитатели (средняя, старшая и подготовительная группа) |  |
| 3.9 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | Попланувоспитателя | Воспитатели (средняя, старшая и подготовительная группа) |  |
| 3.10 | Беседы по безопасности | Каждыйпонедельник | Воспитатели |  |
| 1. Работа с родителями |
| 4.1 | Консультации:* Как знакомить детей с

правилами дорожного движения;* Чем опасен гололед;
* Учить безопасности - это

важно;* Индивидуальные беседы с

родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге. | СентябрьДекабрьЯнварь | Воспитатели |  |
| 4.2 | Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | Сентябрь | Заведующий |  |
| 4.3 | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:* О правилах дорожного

движения;* Взрослые, вам подражают!
* Обучение детей правилам

дорожного движения;* Безопасность ребенка в

автомобиле;* Ваш ребёнок - дошколёнок!;

Дорога в зимний период времени. | В течение года | Воспитатели |  |
| 4.4 | Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД | В течение года | Воспитатели |  |

**Приложение №2**

**План мероприятий по патриотическому воспитанию**

**на 2024/2025 учебный год**

**Младшая группа (3-4 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
| Сентябрь | Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями) | Сюжетно-ролевая игра «В детском саду» | Природоохраняемая акция «Сохраним цветок» | Целевая прогулка (растения участка, природа родного края) |
| Октябрь | Беседа «Моя семья» | Проект (занятие) «Мама, папа, я - семья» | Проект (рисование) «Портрет семьи» | Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся» |
| Ноябрь | Проект «Варвара- краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы) | Беседа «Хорошо у нас в саду» | Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала» | Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» |
| Декабрь | Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой» | Целевая прогулка к ближайшей улице,находящейся возле детского сада | Наблюдение за трудом младшего воспитателя | Музей друзей и дружбы - что мы там видели |
| Январь | Проект «Мой родной город» | Проект(конструирование) «Мы построим новый дом» | Беседа «Домашние животные у нас дома» | Лепка «Угостим новых знакомых оладушками» |
| Февраль | «Белая береза под моим окном» - церевья в родном городе | Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей» | «Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье | Беседа «Как стать сильным» |
| Март | «Я и моя мама» | Проект(рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую» | «Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых | Проект «Помоги растению» |
| Апрель | «Рассказы о своей семье» | «Наши добрые дела». Труд взрослых | Беседа «Дом, в котором мы живем» | Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный» |
| Май | Целевая прогулка по украшенной к празднику улице | Проект(рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют» | Чтениестихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборникаВ. Степанова «Наша природа» | Беседа «Наш город» |

**Старшая группа (5-7 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | I неделя | II неделя | III неделя | IV неделя |
| Сентябрь | Рассказвоспитателя «О государственных символах России» | Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город - ее часть | «Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности) | Экскурсия поэкологическойтропе(растительный мир родного края) |
| Октябрь | Мир природы «Хвойные и лиственные церевья» | Сюжетно-ролевая игра «МЧС» | Рассказ воспитателя «О символике родного края» | Рассматривани е карты России, карты области, города |
| Ноябрь | Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала) | Экскурсия к строительству нового дома | «Поиграем в экономику» (что из чего сделано?) | Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери |
| Декабрь | Проект «Панорама добрых дел» | Экскурсия вкраеведческиймузей | Природоохраняемая акция «Не рубите елочку» | Созданиегрупповогоальбома «Всепрофессииважны, всепрофессиинужны»(профессииокруга) |
| Январь | Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?» | Изготовление с детьми иродителями герба города | Беседа «История возникновения родного города» | Проект «Вкусная и полезная пища» |
| Февраль | Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович) | Природный мир «Природа и человек» | Акция «Подарки для защитников Отечества» | Праздник«ДеньЗащитникаОтечества» |
| Март | Праздник, посвященный международном у женскому дню 8 Марта | Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц» | Изготовление альбома фотографий«Достопримечательностисела» | Экскурсия в районную библиотеку «Встреча со знаменитымилюдьмисела» |
| Апрель | Беседа с детьми «Люди каких национальносте й населяют наше село» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу» | Беседа «Кем работают наши родители» | «Деньпожарнойохраны» |
| Май | Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города | Беседа «Вкусная и полезная пища» | Беседа «Национальная одежда русских народов» | Викторина «Знаешь ли ты свой город?» |
| Июнь | Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад» | Выставка рисунков «Дом, в котором я живу» | Досуг «Зарница» | Путешествиепоэкологической тропе «Лесные приключения» |
| Июль | Беседа «Рыбы нашихводоемов», сбор гербария | Экскурсия вкраеведческиймузей | Развлечение«Приключениякапельки» | Знакомство с животными, занесенными в Красную книгу |
| Август | Игроваяобучающаяситуация«Школа дляигрушечныхзайчиков» | Составление с детьми Красной книги города | Беседа «Символика города» | Беседа окоренныхнародах,населяющихсело, «Нашадружнаясемья» |